



REGULAMIN PROJEKTU

Kompetencje - doświadczenie – praca

Nr UDA-POKL.06.01.01-04-014/13-00

w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich,
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności
zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na
regionalnym rynku pracy PO KL

Informacji udziela i rekrutację prowadzi:

Biuro Projektu –Ośrodek Doradztwa i Szkolenia bhp ekspert Bartłomiej Daroszewski , ul.
Barska 12J , pokój 4, I piętro



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Kompetencje – doświadczenie – praca”
2. Projekt jest realizowany przez Ośrodek Doradztwa i Szkolenia bhp ekspert Bartłomiej Daroszewski we Włocławku. Projekt „Kompetencje-doświadczenie-praca” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
3. Realizacja projektu odbywać się będzie w okresie od 02 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.
4. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny – w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.bhpekspert.eu.
5. Każdy z uczestników Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

§ 2

Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt nr UDA-POKL.06.01.01-04-014/13-00 pt. „Kompetencje-doświadczenie-praca” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy realizowany przez Ośrodek Doradztwa i Szkolenia bhp ekspert we Włocławku w oparciu o wniosek o dofinansowanie złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu.
2. **Beneficjent** – Ośrodek Doradztwa i Szkolenia bhp ekspert Bartłomiej Daroszewski we Włocławku, zwany również w skrócie bhp ekspert.
3. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. **Biuro projektu** – Ośrodek Doradztwa i Szkolenia bhp ekspert, ul. Barska 12 J, 87-800 Włocławek, pok.4, tel/fax 54 413 70 10 e-mail: bhpekspert@bhpekspert.eu
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Cele Projektu

1. Celem Projektu jest podniesienie poziomu zdolności do zatrudnienia przez 35 bezrobotnych i 7 nieaktywnych zawodowo osób w wieku 15-30 lat, które zamieszkują



na terenie powiatów: włocławskiego, lipnowskiego, aleksandrowskiego, radziejowskiego oraz miasta Włocławka.

2. Cele szczegółowe odnoszące się do uczestników projektu to:

- a) uzyskanie nowych lub dodatkowych kwalifikacji zawodowych przez osoby o których mowa w pkt. 1,
- b) wzrost wiedzy i umiejętności społecznych i informatycznych w obszarach poruszania się po rynku pracy, przez osoby o których mowa w pkt.1,
- c) zwiększenie poziomu identyfikacji potrzeb oraz stworzenie Indywidualnych Planów Działania dla osób o których mowa w pkt. 1,
- d) zwiększenie umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego 25 osób bez zatrudnienia z powiatów wymienionych w pkt. 1 poprzez udział w stażach zawodowych .

3. W ramach realizacji projektu przewidziane jest wsparcie w postaci:

- a) Doradztwa zawodowego – Indywidualnych Planów Działania,
- b) Szkoleń przygotowawczych – w drodze na rynek pracy,
- c) Kursów zawodowych
- d) Stażu zawodowego

Każdy Uczestnik projektu musi skorzystać z przynajmniej 3 w/w form wsparcia. Dodatkowo przy kursach i stażach zawodowych uczestnik otrzyma wsparcie finansowe w postaci stypendiów szkoleniowych i stażowych.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I REKRUTACJI

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób w wieku 15-30 lat, bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo z powiatów włocławskiego, lipnowskiego, aleksandrowskiego, radziejowskiego oraz miasta Włocławka
2. Grupę docelową projektu stanowi grupa 42 osób (35 osób bezrobotnych i 7 nieaktywnych zawodowo), bez lub z nieaktualnymi kwalifikacjami zawodowymi i/lub niskim stażem pracy z wykształceniem średnim i zawodowym.

Skład grupy docelowej dodatkowo będzie stanowić:

- min. 21 osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły
- min. 20 osób zamieszkujących tereny wiejskie.

3. Osoby nie spełniające wszystkich w/w warunków kwalifikowalności nie mogą brać udziału w Projekcie.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie nazywa się Uczestnikami.

§ 5

Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutację i weryfikację kwalifikowalności Uczestników prowadzi Beneficjent, zgodnie z Regulaminem Projektu, Formularzem zgłoszeniowym i kryteriami naboru. Wszystkie dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji będą zamieszczone na stronie internetowej



Beneficjenta. Rekrutacja trwa od 2.01.2014r. do 30.04.2014r. Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia lub przedłużenia procesu rekrutacji.

2. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny.

3. Zgłoszenie do projektu odbywać się będzie:

a) osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami (według wykazu znajdującego się w Formularzu zgłoszeniowym).

b) drogą pocztową poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w pkt 3a) wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Biuro Projektu „Kompetencje – doświadczenie - praca”, 87-800 Włocławek ul. Barska 12J, pok.4,

c) elektronicznie w postaci zeskanowanego Formularza zgłoszeniowego o którym mowa w pkt 3a), wraz z wymaganymi załącznikami z odręcznym podpisem na adres e-mail: bhpekspert@bhpekspert.eu lub faxem pod numer 54 413 70 10.

4. Zgłoszenie się do Projektu za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u będzie traktowane jako wiążące przy założeniu, że oryginał Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami zostanie dostarczony do Biura Projektu w terminie najpóźniej 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu do projektu. Nie dostarczenie oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem z projektu.

5. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.bhpekspert.eu

6. Przed wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego każdy z potencjalnych uczestników jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem.

7. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony drukowanymi literami w sposób czytelny, w języku polskim oraz podpisany w oznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem. Formularze nieczytelne zostaną odrzucone.

8. Za datę otrzymania dokumentów przez Beneficjenta przyjmuje się datę faktycznego otrzymania dokumentów, a nie datę stempla pocztowego na kopercie.

9. Po wypełnieniu Formularza potencjalni Uczestnicy, którzy spełniają wszystkie podstawowe kryteria kwalifikacyjności do projektu zawarte w § 4, odbędą wstępne rozmowy z doradcą zawodowym w siedzibie Biura Projektu. O terminie rozmów Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie.

Podczas rozmów rekrutacyjnych doradca zawodowy zweryfikuje rzeczywistą chęć udziału Uczestnika w Projekcie, jego sytuację społeczną, stopień motywacji, zmian oraz potrzeb pod kątem udziału w Projekcie. Każdy z uczestników otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z pkt. 10.

W przypadku osób o zbliżonych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym oraz motywacji pod uwagę będzie brane miejsce zamieszkania kandydata, pierwszeństwo będą mieli kandydaci z terenów wiejskich oraz absolwenci.

Każdy potencjalny Uczestnik zostanie zapoznany z ogólnymi zasadami naboru, selekcji, uczestnictwa w projekcie, formach wsparcia.

10. Każdy z Uczestników projektu otrzyma dodatkowe punkty według następujących kryteriów:

KRYTERIUM	PUNKTY
rozmowa kwalifikacyjna	0-30
kobieta	20
osoba bez doświadczenia zawodowego	15
osoba zamieszkała na obszarach wiejskich	10



osoba bez kwalifikacji zawodowych	5
kolejność zgłoszeń	1-4*

*Osoby które zgłoszą się do projektu w miesiącu styczniu – otrzymają 4 pkt., w miesiącu lutym – 3 pkt., w marcu – 2 pkt., w kwietniu – 1 pkt.

Maksymalna ilość dodatkowych punktów jakie może uzyskać uczestnik projektu wynosi 84 pkt.

11. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i będzie podzielona na dwa etapy:

a) etap formalny obejmuje selekcję dokumentów na podstawie kryteriów formalnych: poprawne i czytelne wypełnienie Formularza zgłoszeniowego oraz doręczenie wymaganych załączników a także punktacja o której mowa w ust. 10.

b) etap merytoryczny tj. opinia doradcy zawodowego, wydana w oparciu o rozmowę o której mowa w ust. 9.

12. Po zamknięciu rekrutacji, przeprowadzonej w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 11, stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa Uczestników. Uczestnicy z listy podstawowej i rezerwowej zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach rekrutacji. W przypadku rezygnacji Uczestników z listy podstawowej, zapraszani będą uczestnicy z listy rezerwowej. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w razie gdyby zaistniała taka konieczność.

13. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania w szczególności:

a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

b) Umowy uczestnictwa w Projekcie - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

c) Umowy trójstronnej o realizacji stażu – w przypadku osób zakwalifikowanych na staż - załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, aktywnego poszukiwania pracy, kursów zawodowych oraz w przypadku zakwalifikowania się do odbycia stażu zawodowego, do rzetelnego wypełniania obowiązków określonych w umowie trójstronnej o realizacji stażu.

Uczestnicy zajęć, którzy pojawiają się na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających zostaną wyproszeni z zajęć. Na podstawie notatki z zaistniałej sytuacji zostaną skreśleni z listy uczestników w projekcie, będą też zmuszeni do zwrotu kosztów poniesionych na realizację zadań w projekcie. Osoba taka będzie też zobowiązana do oddania materiałów szkoleniowych.

2. Obecność Uczestnika na wszystkich zajęciach będzie potwierdzana każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.

3. Uczestnicy są zobowiązani do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz skorzystania z wyżywienia.

4. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w przynajmniej 80 % zajęć doradczo - szkoleniowych oraz staży. Nieobecność niezależnie czy usprawiedliwiona czy nieusprawiedliwiona sięgająca powyżej 20 % jest jednoznaczna z rezygnacją w projekcie.

W wyjątkowych sytuacjach Beneficjent może udzielić zgody na kontynuację uczestnika w projekcie na jego pisemną prośbę. W piśmie do Beneficjenta Uczestnik powinien opisać sytuację w jakiej się znalazł oraz uzasadnić chęć pozostania w projekcie. Na podstawie



przedłożonych dokumentów Beneficjent podejmie ostateczną decyzję dotyczącą danego Uczestnika projektu.

5. Nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez Uczestnika Projektu poprzez okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność (zaświadczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzony urzędowo).

6. Uczestnicy są zobowiązani do wypełniania ankiet w ramach doradztwa indywidualnego oraz anonimowych ankiet wymaganych w procesie monitoringu Projektu, zarówno w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.

7. Uczestnicy są zobowiązani do podania Beneficjentowi danych niezbędnych do należytego i zgodnego z wymogami wykonania projektu. Odmowa podania danych jest równoznaczna z wykluczeniem tej osoby z Projektu. Beneficjent zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych zobowiązuje się do nie ujawniania danych uczestników projektu innym podmiotom.

8. Uczestnicy mają prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych i ich poprawiania przez cały czas trwania Projektu

9. Uczestnik przerywający uczestnictwo w projekcie na którymkolwiek z etapów jego realizacji z jakichkolwiek przyczyn, zobowiązany jest na podstawie Umowy, o której mowa w § 8 pkt 4 do zwrotu środków, jakie zostały poniesione przez bhp ekspert w związku z jego uczestnictwem w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami oraz zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

III. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

§ 7

1. Działania informacyjne i promocyjne w ramach Projektu prowadzi Beneficjent.

2. Działania informacyjne i promocyjne prowadzone są za pośrednictwem strony internetowej, artykułów prasowych, kampanii radiowej i telewizyjnej w lokalnych mediach, dystrybucji broszur i plakatów wśród potencjalnych uczestników/czek projektu oraz wśród społeczności lokalnej powiatów wymienionych w § 3 pkt. 1

3. W Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta dostępna będzie dokumentacja projektowa oraz informacje dotyczące zadań realizowanych w Projekcie. Zamieszczane na stronie internetowej informacje będą na bieżąco aktualizowane.

IV. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

§ 8

1. Realizacja projektu obejmuje następujące zadania:

- I. Doradztwo zawodowe – Indywidualny Plan Działania,
- II. Szkolenia przygotowawcze – w drodze na rynek pracy,
- III. Kursy zawodowe,
- IV. Staż odbywany u lokalnego pracodawcy.

2. Każda z w/w form wsparcia objęta będzie monitoringiem w zakresie poprawności jej realizacji. Monitoring prowadzony będzie przez Specjalistę ds. szkoleń w formie kontroli w miejscu realizacji poszczególnych etapów.

3. Wsparciem, o którym mowa w pkt. 1 I-III objętych będzie 42 Uczestników wyłonionych w wyniku rekrutacji, natomiast wsparciem o którym mowa w pkt. 1 IV objętych będzie 25 Uczestników.



4. Przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu Beneficjent zawrze z Uczestnikiem Umowę w sprawie uczestnictwa w Projekcie.
5. Każdy Uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie, z którym zawarta została w/w Umowa, zobowiązany jest do uczestnictwa kolejno w następujących po sobie formach wsparcia, o których mowa w pkt. 1, z wyłączeniem pkt.1 IV
6. Dzień szkoleniowo - doradczy obejmuje do 8 godzin lekcyjnych.
7. Każdemu Uczestnikowi projektu, który ukończy kurs zawodowy przysługuje stypendium szkoleniowe. Wysokość stypendium szkoleniowego została określona na kwotę 6,35 zł brutto za każdą godzinę lekcyjną uczestnictwa w szkoleniu. Przy obliczaniu wysokości wypłacanego stypendium szkoleniowego uwzględniane będą wyłącznie pełne godziny lekcyjne, podczas których Uczestnik projektu brał udział w szkoleniu (na podstawie listy obecności). Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo obniżenia łącznej kwoty stypendium szkoleniowego poprzez nieuwzględnienie wszystkich godzin lekcyjnych zajęć, w czasie których Uczestnik projektu był nieobecny na szkoleniu.
Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane jest szkolenie.
8. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych na dojazd z miejsca zamieszkania lub miejsca stałego zameldowania do miejsca realizacji kursu zawodowego, do kwoty 200 zł miesięcznie - zgodnie z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie, który stanowi załącznik 4,5 do niniejszego Regulaminu (dotyczy kursów zawodowych zgodnie z § 11).
9. Uczestnikom szkoleń przygotowawczych i kursów zawodowych zapewnione zostanie wyżywienie (obiad, serwis kawowy).
10. Uczestnicy projektu wyrażają zgodę na przekazywanie informacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (e -mail).

§ 9

Doradztwo zawodowe – Indywidualny Plan Działania

1. W ramach projektu uczestnicy otrzymują 3 godziny indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym ukierunkowane na:
 - indywidualną ocenę zawodową posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w aspekcie oczekiwań rynku pracy i pracodawców
 - analizę potrzeb Uczestnika
 - bilans uczestnictwa w projekcie.W wyniku doradztwa dla Uczestników (przy ich współudziale) zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania, określający cele rozwoju osobowego, podstawowy poziom umiejętności i stopień realizacji celów, zgodnie z którym przejdzie kolejne etapy projektu.
2. Sesje doradztwa zawodowego odbywały się będą w Biurze Projektu we Włocławku zgodnie z harmonogramem zajęć.

§ 10

Szkolenia przygotowawcze – w drodze na rynek pracy

1. Każdy Uczestnik projektu weźmie udział w:
 - a) warsztatach rozwoju osobistego – 16 godz.Zajęcia mają na celu wzbudzenie motywacji wewnętrznej do podjęcia pracy, samopoznanie, identyfikację posiadanych zasobów: mocnych i słabych stron, zdolności, zainteresowań, identyfikację potrzeb, kształtowanie umiejętności radzenia sobie z trudnościami i stresem oraz zarządzanie czasem.



b) warsztatach umiejętności praktycznych niezbędnych w poszukiwaniu pracy – 24 godz.

Uczestnicy nabędą umiejętności poruszenia się po rynku pracy i aktywnego poszukiwania zatrudnienia. W czasie zajęć przekazane będą m.in. informacje dotyczące lokalnego rynku pracy, przygotowania CV, listu motywacyjnego, zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej, sztuka autoprezentacji.

c) warsztatach kompetencji społecznych – 16 godz.

Zajęcia mają na celu rozwój umiejętności komunikacji, asertywności, motywacji do zmiany swojego życia, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, podwyższenia własnej samooceny i wiary we własne możliwości, identyfikacji słabych i mocnych stron osobowości.

§ 11

Kursy zawodowe

1. Uczestnicy, po zakończeniu udziału w warsztatach oraz doradztwie indywidualnym, kierowani są do uczestnictwa w jednym z poniższych szkoleń zawodowych, do udziału w którym zostali zakwalifikowani:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia/liczba grup
1.	Operator urządzeń transportu bliskiego IP	182/1
2.	Zbrojarz	170/1
3.	Brukarz	190/1
4.	Elektromonter z uprawnieniami SEP	175/1
5.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie	140/1

2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymają Uczestnicy, którzy uczestniczyli przynajmniej w 80% zajęć objętych programem. Niższa frekwencja skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu oraz restrykcjami finansowymi opisanymi w §6 ust. 9.

§ 12

Staże

1. Staże zawodowe skierowane są do 25 Uczestników Projektu.

2. O zakwalifikowaniu do udziału uczestnika projektu w stażu decyduje Beneficjent na podstawie: wyników IPD (Indywidualny Plan Działania), testów psychometrycznych, frekwencji oraz wyników testów końcowych szkoleń zawodowych.

3. O skierowaniu uczestnika na staż decydować będzie również rodzaj oferowanych stanowisk stażowych i ich ilość oraz odbycie szkolenia odpowiadającego ofercie stażowej.

4. Staże odbywać się będą u lokalnych pracodawców po zakończeniu szkoleń o których mowa w § 10, § 11, przez okres 3 miesięcy.

5. Po zakwalifikowaniu Uczestnika do odbycia stażu zawodowego zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy Uczestnikiem, Beneficjentem a pracodawcą przyjmującym na staż, określająca m.in. zakres praw i obowiązków Uczestnika stażu.

6. Uczestnicy staży zawodowych otrzymają stypendia stażowe w wysokości 1600,00 zł brutto za każdy pełen miesiąc odbywania stażu potwierdzone obecnością na zajęciach .



7. Pracodawcy, u których odbywać się będą staże zawodowe zostaną wybrani z uwzględnieniem ich zapotrzebowania na stażystów, oczekiwani Uczestników Projektu oraz profilu odbytych szkoleń.
8. Wraz z ukończeniem stażu zawodowego Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o odbytym stażu zawierające m.in. nazwę pracodawcy, okres odbywania stażu, zakres obowiązków oraz opinie pracodawcy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Beneficjentów Ostatecznych za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Kodeksu Prawa Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Karnego.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie uczestnik projektu spowodował na terenie pracodawcy biorącego udział w projekcie. Wszelkich roszczeń z tytułu zniszczeń pracodawca może dochodzić od uczestnika projektu na drodze postępowania sądowego. W przypadku gdy szkody dopuści się osoba niepełnoletnia koszty powstałe z tytułu zniszczeń u pracodawcy ponosi rodzic lub opiekun prawny Uczestnika projektu. Za wszelkie szkody powstałe przez uczestników projektu podczas odbywania zajęć, kursów szkoleniowych Beneficjent może dochodzić od Uczestnika projektu na drodze postępowania sądowego lub po uzyskaniu pisemnego oświadczenia od Uczestnika projektu dotyczącego pokrycia kosztów związanych z pokryciem zniszczeń.

Wykaz załączników do regulaminu uczestnictwa w Projekcie:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Umowa z Uczestnikiem projektu.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – dojazd środkami transportu komunikacji publicznej.
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/ użyczonym.
6. Umowa trójstronna o realizacji stażu.